

「保有個人データ」開示・変更等・利用停止等申請書

年 月 日

株式会社丹青ヒューマネット 御 中

以下のとおり個人データの開示等を申請します。

申請者	☐ 本人	住所) TEL) ()
	☐ 代理人	氏名)

※ 代理人が申請する場合は、次の欄にも記入して下さい。

法定・委任の別	☐ 法定 ☐ 委任	
未成年者又は成年被後見人の別	☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人	
本人の住所・氏名	住 所	TEL) ()
	氏 名	

◆ 個人情報に関する請求事項の内容（請求該当事項□欄にチェックして下さい。）

個人データの ☐ 開 示 ☐ 利用目的の通知 ☐ 訂 正
☐ 追 加 ☐ 削 除 ☐ 利用停止
☐ 消 去 ☐ 第三者提供の停止 ☐ 第三者提供記録の開示停止

（上記申請の理由 又は 訂正等の内容）

※開示をご請求される方で、書面による開示以外の方法をご希望される場合は、メールアドレス等の宛先のご記入もお願いいたします。

（当社記入欄）

本人・代理人確認書類	☐ 運転免許証(写) ☐ パスポート(写) ☐ 他 ()
代理権があることを確認した書類	☐ 戸籍謄本 ☐ 委任状 ☐ 印鑑証明書 ☐ 扶養関係が記入された健康保険証(写)
問合せ窓口 担当者氏名・電話番号	— (電話番号) —

個人情報保護管理者	問合せ窓口責任者	問合せ窓口担当者